

AVISO DE SINCERAMIENTO

Se hace de conocimiento público que la Municipalidad Distrital de San Miguel en base a su contenido, poseedor de la información y periodicidad para la actualización del Portal de Transparencia Estándar, informa que la Gerencia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones remite su aviso de sinceramiento que en el año 2018 no fue aprobado el siguiente plan:

- Plan Operativo Informático 2018

Sin embargo, es preciso indicar que se realizó el registro en el Portal del estado www.peru.gob.pe/poi/admin/index_2018.asp, por lo que se adjunta el documento generado por dicha página en (26) folios respectivamente.

San Miguel, 05 de Febrero de 2019.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES



2018

PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2018

I. Misión de la Dirección o Gerencia Informática

Gestionar la información del municipio y de las Tecnologías que permiten su utilización de Tecnología, Información y comunicaciones, a fin de apoyar óptimamente a la institución en el cumplimiento de sus funciones y desarrollo de sus acciones, permitiendo una eficiente y eficaz toma de decisiones. Contribuir a mejorar la imagen del Municipio a través de una adecuada gestión que permitan continuar a seguir mejorando.

II. Visión de la Dirección o Gerencia Informática

La Gerencia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Distrito de San Miguel promueve la comunicación entre las unidades orgánicas institucionales y los ciudadanos a través de tecnologías de vanguardia, asimismo dispone de sistemas que mejoran los procesos de manera eficiente y continua.



III. Situación Actual - Localización y dependencia estructural y/o funcional

La GTIC se encuentra ubicada en Jr. Federico Gallese 370, San Miguel, es un órgano de apoyo encargado de dirigir los procesos del sistema de gestión de las tecnologías de la información y gobiernos electrónico. Es responsable de las acciones y actividades tecnológicas y de comunicaciones de la entidad, así como el soporte técnico informático, de conformidad con la política municipal y la normatividad vigente. Está a cargo de un funcionario de confianza con nivel de Gerente. Funciones de la GTIC:1. Diseñar y conducir los procesos de gestión de las tecnologías de información municipal.2. Conducir la sistematización y procesamiento de la información municipal para la elaboración de informes para una adecuada toma de decisiones.3.

Elaborar estudios y proyectos de tecnologías de la información, en función a las necesidades de desarrollo tecnológico de la municipalidad.4.

Elaborar y conducir la implementación del Plan de Gobierno Digital (PGD) y el Plan Estratégico de Tecnología de Información (PETI) conforme a ley.5. Asesorar en el proceso de inducción, administración del cambio, aprendizaje y capacitación a la población excluida del uso de las tecnologías de la información y comunicaciones (TIC), de forma que permita su inserción como potenciales usuarios de los servicios digitales proporcionados por la municipalidad.6. Asesorar, capacitar, orientar y promover la utilización de las tecnologías de la información y comunicaciones de la municipalidad, así como cautelar su instalación, despliegue y uso adecuado, cuidando que se cuente con las licencias de uso respectivas.7. Brindar el adecuado soporte técnico informático a la entidad, efectuando el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos a todas las oficinas.8. Administrar y mantener actualizado el portal municipal.9. Promover el desarrollo e implementación de las Políticas de Gobierno Electrónico a nivel institucional, poniéndola a disposición de los ciudadanos a través del portal municipal.10.

Generar capacidades para el uso de las nuevas tecnologías, dirigida a los empleados de la municipalidad.11. Gestionar la implementación de las directivas, lineamientos y normas emitidas por la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática (ONGEI) de la Presidencia del Consejo de Ministros.12. Representar a la municipalidad ante la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática (ONGEI).13. Brindar asesoría a la alta dirección y a las unidades orgánicas, en concordancia con las normas técnicas, para la adquisición de equipos, repuestos, desarrollo de sistemas y soluciones tecnológicas propuestas por terceros.14. Formular, elaborar y ejecutar el plan de contingencia informático y de comunicaciones, a fin de garantizar la normal operatividad de la red, los servicios de internet, correo electrónico y transmisión de datos.15. Administrar, evaluar, actualizar y monitorear el acceso a los servicios del portal municipal en concordancia con lo establecido por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.16. Ejercer



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL

la labor de funcionario responsable de actualizar el portal de transparencia.17.

Solucionar reclamaciones formuladas por los ciudadanos a través del libro de reclamaciones físico y virtual. 18. Conducir el Sistema de Control Interno dentro de su ámbito ejecutando acciones para la mejora continua de los procesos a su cargo.19. Proponer y remitir a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto el proyecto del Plan Operativo de su área para cada año fiscal y el Cuadro de Necesidades correspondiente, así como su proyecto de Manual de Organizaciones y Funciones (M.O.F.) y Manual de Procedimientos (MAPRO).20. Resolver asuntos de su competencia conforme a Ley.21.

Otras que se le asignen de acuerdo al ámbito de su competencia.22.
Supervisar la Oficina de Control de Bases y Cámaras

IV. Situación Actual - Recursos Humanos

SUB - ÁREAS

Asistencia Administrativa

Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Asistencia Administrativa	1

Desarrollo y Mantenimiento de TI

Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	PUBLICICADOR PORTAL DE TRANSPARENCIA	1
2	DESARROLLADOR DE SISTEMAS (ANALISTA PROGRAMADOR)	2

Oficina de Control de Bases y Cámaras

Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	Jefe de Oficina	1
2	Soporte Técnico de Cámaras	4
3	Asistente Administrativo	2

Soporte Técnico y Telecomunicaciones

Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	SOPORTE TÉCNICO (MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y REDES)	2



V. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

a) Hardware

Nº	HARDWARE	CANTIDAD
Servidores		
1	HP PROLIANT DL 380 G7	4
2	HP PROLIANT DL 380 G9	1
3	HP PROLIANT ML 350 G5	1
4	HP PROLIANT ML 370 G6	1
Computadoras personales		
5	EQUIPO COMPATIBLE CORE I3	7
6	EQUIPO COMPATIBLE CORE I5	9
7	HP SMALL FACTOR CORE I7	157
Impresoras		
8	IMPESORA MATRICIAL	14
9	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE ESCRITORIO	55
10	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE PIE	12



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL

b) Software

Nº	SOFTWARE	CANTIDAD
Sistemas Operativos		
1	WINDOWS 8	50
2	WINDOWS P PROFESSIONAL 7 SNGL OPEN1	100
3	WINDOWS S ERVER CAL 2008 OPEN1	180
4	WINDOWS S VR 2003 SPANISH OLP NL	2
5	WINDOWS S VR ENT. 2008R2 OLP NL GOV	5
Herramientas de Desarrollo		
6	VSTUDIO.NET 2003 WIN 32 SPANISH OLP NL	1
De Oficina		
7	OFFICE 2003	50
8	OFFICE HOGAR Y PEQUEÑA EMPRESA 2010	50
Antivirus		
9	ESET NOD32	300
Otros		
10	FrFntTMGStd 2010 OLP NL GOV 1 PROC	1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL

b) Conectividad

Nº	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
Switches		
1	SWITCH 3COM 3C16470	2
2	SWITCH CORE DLINK DGS 3627g	2
3	SWITCH DLINK DGS 3100 24 P	2
4	SWITCH DLINK DGS 3100 48 P	6
Wireless		
5	LINKSYS CISCO A.P.	3
6	TP-LINK	3



VI. Situación Actual - Problemática Actual DEBILIDADES

- | Nº | LISTADO DE DEBILIDADES |
|----|---|
| 1 | Dificultad para conseguir nuevo personal idóneo por tener escala de sueldos por debajo de las expectativas del mercado laboral. |
| 2 | Personal profesional insuficiente para atender la demanda interna actual del municipio |
| 3 | No se cuenta con una buena instalación eléctrica en la municipalidad |
| 4 | No se cuenta con dispositivos eléctricos protectores de picos de tensión |



VI. Situación Actual - Problemática Actual

FORTALEZAS

Nº	LISTADO DE FORTALEZAS
1	Buen clima laboral entre el personal de la Gerencia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
2	Conducir los procesos de gestión de las tecnologías de información municipal
3	Identificación y compromiso del personal con los objetivos de la Gerencia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
4	Actualización constante de los contenidos del Portal Institucional
5	Brindar asesoramiento en el proceso de inducción a los empleados de la municipalidad



VI. Situación Actual - Problemática Actual AMENAZAS

Nº	LISTADO DE AMENAZAS
1	Políticas que no incorporan el desarrollo del gobierno electrónico como parte de la modernización municipal
2	Aspectos climatológicos y humedad ocasionan fallas y desperfectos en los equipos de cómputo de manera continua
3	Altos costos en las licencias de software, no permite la adquisición de aplicaciones idóneas para el desarrollo de las actividades institucionales
4	Altos costos en el equipamiento, no permite la adquisición de dispositivos de hardware idóneos para el desarrollo de sus funciones en las diversas áreas de la entidad
5	Virus, phishing, códigos maliciosos que ingrese por el correo electrónico



VI. Situación Actual - Problemática Actual OPORTUNIDADES

N°	LISTADO DE OPORTUNIDADES
1	Apoyo de la Alta Dirección, que permite garantizar la sostenibilidad de las políticas de desarrollo tecnológico emprendidos
2	Demanda creciente sostenido y mejores servicios, fomenta el desarrollo y la innovación tecnológica



VII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Sectoriales

Nº

LISTADO DE OBJETIVOS

- 1 Mejora de los mecanismos de planificación, participación y control ciudadano en la planificación y gestión del territorio
- 2 Fortalecimiento del Sistema de gobierno de Lima Metropolitana.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL

VIII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Institucionales

Nº

LISTADO DE OBJETIVOS

1

Fortalecer la Gobernabilidad y la Participación Política Ciudadana



IX. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Especificos

Nº

LISTADO DE OBJETIVOS

1

Fomentar el gobierno electrónico mejorando el uso eficiente de las TICS y la operatividad del sistema informático en la municipalidad.



X. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático

ESTRATEGIAS

Nº	LISTADO DE ESTRATEGIAS
1	Establecer la estandarización en los criterios para la adquisición de equipos informáticos y software de aplicación
2	Establecer un plan de mantenimiento de equipos informáticos
3	Establecer un programa sostenido de soporte técnico preventivo, al parque informático de la institución
4	Desarrollar un plan de capacitación en TI para los usuarios especializados
5	Mantenimientos preventivos y/o correctivos a nivel de software, hardware y sistemas de información y comunicaciones
6	Basar el desarrollo de los sistemas de información en estándares de aplicación, para viabilizar la integración e interoperación entre ellas
7	Potenciar el desarrollo del portal municipal, a fin de establecer un canal de comunicación y gestión con el vecino de San Miguel, procurando alcanzar los principios del Gobierno Electrónico así como la transparencia en las acciones del municipio
8	Adquirir equipamiento adecuado para la protección, seguridad y contingencia de la información



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 2

Implementación de Nuevos Módulos Complementarios para el Sistema de Gestión Municipal Actual

Descripción del proyecto:

Implementación de Nuevos Módulos Complementarios para el Sistema de Gestión Municipal

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Gerencia de Tecnología de la Información y Comunicaciones

2.2 Duración:

Fec. Inicio 01/01/2018 Fec. Fin 31/12/2018

2.3 Costo Total:

98000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Análisis, Diseño, Programación y Puesta en Marcha de Nuevos Módulos de Rentas, Recaudación y Coactivo.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Mejorar los procedimientos internos de trabajo y control de las diferentes áreas involucradas con los nuevos módulos

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Local

VI. Instituciones Involucradas

MDSM

VII. Productos Finales

Archivos Ejecutables de los diferentes módulos

VIII. Usuarios de Productos Finales

Trabajadores Municipales

Usuarios:

Numero de Usuarios Beneficiados	100	Numero de Usuarios que demandan	100
---------------------------------	-----	---------------------------------	-----



XII. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas

a) Adquisición de Hardware

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Servidores				
1	Servidores	30000	1	Propio
Computadoras personales				
2	Pc Estacion de Trabajo	25000	10	Propio
Impresoras				
3	Impresoras	5000	5	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/ 60,000



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL

b) Adquisición de Equipos de Comunicación

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Switches				
1	Switch Core D-Link DGS 5627G	20000	1	Propio
2	Switch D-Link DGS 3200-48P	70000	7	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/ 90,000



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL

c) Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	NINGUNO	0	0	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/ 0



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL

d) Adquisición de Software

N°	SOFTWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Sistemas Operativos				
1	Licencias Sistema Operativo	30000	100	Propio
De Oficina				
2	Licencias Paquete Oficina	30000	100	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/ 60,000



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL

e) Desarrollo de Sistemas

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Sistema de Información Orientado al ciudadano			
1	Emision 2018	21000	Propio
	Tipo de Coneccion: Monousuario		
	Tipo de Desarrollo: Terceros		
	Tipo de Ambito: Intranet		
Sistema de Información Orientados a las empresas			
2	Mantenimiento Samnet	84000	Propio
	Tipo de Coneccion: Monousuario		
	Tipo de Desarrollo: Propios		
	Tipo de Ambito: Intranet		
Sistema de Información Orientado a la Gestión Interna			
3	Mantenimiento Sisdoc	21000	Propio
	Tipo de Coneccion: Monousuario		
	Tipo de Desarrollo: Propios		
	Tipo de Ambito: Intranet		
Presupuesto Total Asignado:			S/ 126,000



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL

f) Adquisiciones de Servicios Informáticos

Nº	SOFTWARE		PRESUPUESTO
1	Mant. Servidores		24000
	Fecha de Inicio	01/01/2018	fecha de Fin 31/12/2018
2	Mant. Red		24000
	Fecha de Inicio	01/01/2018	fecha de Fin 31/12/2018
3	Mant. Backup		24000
	Fecha de Inicio	01/01/2018	fecha de Fin 31/12/2018
4	Mant. Pozo a Tierra		36000
	Fecha de Inicio	01/01/2018	fecha de Fin 31/12/2018
5	Mant. Sist. Electrico		48000
	Fecha de Inicio	01/01/2018	fecha de Fin 31/12/2018
Presupuesto Total Asignado:			S/ 156,000



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL

g) Recursos Humanos a contratar

Desarrollo y Mantenimiento de TI		SUB - ÁREAS	
Nº	CARGOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	Analistas	1	36000
2	Programador	1	18000

Redes y Comunicaciones			
Nº	CARGOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	Adm. Redes	1	36000



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL

h) Capacitación y Fortaleza Institucional

N°	CAPACITACION	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Sistema de Información al personal informático			
1	Analistas	10000	Propio
	Fecha de Inicio	01/01/2018	fecha de Fin
	31/12/2018		
	Tipo de Capacitacion:		
	a Personal Informatico		
2	Técnicos	5000	Propio
	Fecha de Inicio	01/01/2018	fecha de Fin
	31/12/2018		
	Tipo de Capacitacion:		
	a Personal Informatico		
Presupuesto Total Asignado:			S/ 15,000



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL

i) Consolidado de Proyectos a ejecutarse

N°	PROYECTOS	PRESUPUESTO
Propio 1 Backup		15000
Presupuesto Total Asignado:		S/ 15,000

