

**SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA**

Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública,  
aprobado por Decreto Supremo N° 021-2019-JUS

**I. FUNCIONARIO/A RESPONSABLE DE ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA:**

(A ser completado por la entidad)

**II. REQUISITOS OBLIGATORIOS DE LA SOLICITUD**

**DATOS DE EL/LA SOLICITANTE**

1. NOMBRES Y APELLIDOS/RAZÓN SOCIAL	2. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN/RUC
3. DOMICILIO (PRECISAR AV/CALLE/JR/PSJ - N°/DPTO./INT – URBANIZACION – DISTRITO – PROVINCIA – DEPARTAMENTO - PAÍS)	

**INFORMACIÓN SOLICITADA**

4. PEDIDO CONCRETO Y PRECISO DE INFORMACIÓN

**FORMA O MEDIO DE ENTREGA**

5. FORMA O MEDIO PARA LA ENTREGA DE INFORMACIÓN (SI NO SE INDICA, SE ENTREGA A TRAVÉS DE COPIAS SIMPLES, REGULADAS EN EL DECRETO SUPREMO N° 164-2020-PCM, QUE APRUEBA EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ESTANDARIZADO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA)

COPIA SIMPLE	CD	CORREO ELECTRÓNICO	APLICACIONES MÓVILES DE MENSAJERÍA INSTANTÁNEA	OTRO
--------------	----	--------------------	--	------

**III. REQUISITOS OPCIONALES DE LA SOLICITUD**

6. DEPENDENCIA QUE POSEE LA INFORMACIÓN (O CUALQUIER OTRO DATO QUE PROPICIE SU LOCALIZACIÓN O FACILITE SU BÚSQUEDA)
7. TELÉFONO DE EL/LA SOLICITANTE:
8. CORREO ELECTRÓNICO :
9. SEXO :
10. EDAD:
11. AUTOIDENTIFICACION ÉTNICA :
12. DISCAPACIDAD :
13. LENGUA MATERNA :
14. ÁREA GEOGRÁFICA DE PROCEDENCIA :

**IV. MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN (marcar modalidad elegida para notificación)**

A) POR CORREO ELECTRÓNICO (no olvidar consignar su correo)	B) APLICACIONES MÓVILES DE MENSAJERÍA INSTANTÁNEA (no olvidar consignar su teléfono)	C) A DOMICILIO (no olvidar consignar el domicilio)	D) OTRO
			(indicar el medio de notificación)
_____ FIRMA O HUELLA DIGITAL, DE NO SABER FIRMAR O ESTAR IMPEDIDO			FECHA :

OBSERVACIONES:

.....

.....

.....

.....